

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 173

РЕЄСТРАЦІЯ, ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЯ (ЩО НЕ ПЕРЕДБАЧАЄ ОBOB'ЯЗКОВОГО ОГЛЯДУ ТЗ ФАХІВЦЯМИ ЕКСПЕРТНОЇ СЛУЖБИ МВС) КОЛІСНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ УСІХ КАТЕГОРІЙ ІНОЗЕМНОГО ВИРОБНИЦТВА З ВИДАЧЕЮ СВДОЦТВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТА НОМЕРНИХ ЗНАКІВ

Територіальні сервісні центри МВС у Дніпропетровській області № 1241,1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249 (далі ТСЦ МВС) в тому числі через Центри надання адміністративних послуг міста Дніпро та Дніпропетровської області (далі ЦНАП)

№ з/п	Етапи	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів
1.	Реєстрація заяви та пакету документів в Єдиному державному реєстрі МВС, оформлення заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У момент звернення
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів, квитанції та розміщення їх у базі Єдиного державного реєстру МВС.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У момент звернення
3.	Перевірка замовником послуги власних даних та даних транспортного засобу, підпис особи про перевірку даних на заяві	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У момент звернення
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного реєстру МВС сканованих копій поданих документів, платіжного доручення до ТСЦ МВС для опрацювання.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У момент звернення
5.	Перевірка за іншими базами (в разі необхідності) роздрукування результатів**	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Протягом робочого дня
6.	Перевірка за ЄДР МВС роздрукування результатів**	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Протягом робочого дня

7.	Перевірка Інтерпол та роздруківка результатів**	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Протягом робочого дня
8.	Формування запиту на ДРОРМ та роздруківка результатів перевірки**	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Протягом робочого дня
9.	Передача за допомогою Єдиного державного реєстру МВС до центру надання адміністративних послуг результату перевірки та рішення про надання адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Протягом робочого дня
10.	Закріплення номерних знаків та свідоцтва про реєстрацію ТЗ, накладання відповідної резолюції	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У момент звернення
11.	Роздруківка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на ТОРАМ	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У момент звернення
12.	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків (перевірка паспорту, особистий підпис власника про отримання продукції, відмітка про видачу посадовою особою	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У момент звернення
13.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник (або особа, яка виконає обов'язки)	ТСЦ МВС	В термін, який визначено Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

Примітка:

* за наявності обладнання електронної черги

**уразі якщо замовник або/та транспортний засіб перебуває в розшуку або мають обмеження на проведення реєстраційних операцій, послуга не надається.

Начальник

В.Є. Білявський